

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев

20 sep г.

№ 42-01-09/289

к приказу от 19.09.2022 № 1861-п

РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

Севастополь
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные термины и сокращения.....	4
3. Порядок оказания услуг (выполнения работ) с использованием оборудования ЦКП и (или) УНУ.....	5
3.1. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП и УНУ.....	5
3.2. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг	6
3.3. Оказание услуг ЦКП и выполнение работ (оказание услуг) с использованием УНУ на безвозмездной основе.....	8
3.4. Публикация информации по итогам работ.....	9
4. Ответственность.....	9
5. Заключительные положения.....	9
6. Приложения.....	11

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент доступа к оборудованию центра коллективного пользования и уникальным научным установкам (далее – Регламент) устанавливает единые требования доступа к оборудованию центров коллективного пользования (далее – ЦКП) и уникальным научным установкам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429;
- Типовыми требованиями к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2016 № 871;
- устава Университета;
- иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. ЦКП является структурным подразделением Научного парка и подчиняется непосредственно директору Научного парка.

1.4. ЦКП представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг внутренним и внешним пользователям.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

2. Основные термины и сокращения

В настоящем Регламенте используются Следующие термины и сокращения:

Центр коллективного пользования (ЦКП) – структурное подразделение Университета, входящее в Научный парк и отвечающее требованиям к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальными научными установками, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 219;

Уникальная научная установка (УНУ) – комплекс научного оборудования, не имеющий аналогов в Российской Федерации, функционирующий как единое целое и созданный научной организацией и (или) образовательной организацией в целях получения научных результатов, достижение которых невозможно при использовании другого оборудования.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, относящееся к одной из следующих категорий пользователей:

Группа 1: внутренние пользователи – студенты, аспиранты, работники Университета, имеющие намерение заказать или заказывающие услуги и работы в ЦКП для собственных нужд в целях выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в рамках реализации основных образовательных программ либо самостоятельно выполняющие такие работы на оборудовании ЦКП под руководством работника ЦКП;

Группа 2: внешние пользователи – организации, находящиеся в ведении Минобрнауки России и входящие в состав консорциумов, участником которых является Университет, имеющие намерение заказать либо заказывающее услуги и (или) работы в ЦКП для собственных нужд;

Группа 3: внешние пользователи – государственные учреждения: казённые, бюджетные или автономные, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные услуги и (или) работы в ЦКП для собственных нужд;

Группа 4: внешние пользователи – физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги и (или) работы в ЦКП для себя и (или) иных лиц на основании договора об оказании платных услуг (выполнении работ) и не относящиеся ни к одной из групп 1, 2 и 3.

Ответственный – работник ЦКП (иное уполномоченное лицо), ответственный за выполнение Заявки.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

3. Порядок оказания услуг (выполнения работ) с использованием оборудования ЦКП и (или) УНУ

3.1. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП и УНУ.

3.1.1. Перечень выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг ЦКП, в том числе с использованием УНУ, перечень используемого оборудования, веб-формы договоров о выполнении работ (оказании услуг), предусматривающие возможность их заполнения и распечатывания, а также формы соответствующих заявок публикуются на официальном портале центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок в сети «Интернет» (www.ckp-rf.ru), функционирование которого обеспечивается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – сайт).

3.1.2. Услуги коллективного пользования научным оборудованием ЦКП / УНУ могут предоставляться как на возмездной, так и на безвозмездной основах.

3.1.3. Основанием для обеспечения доступа третьих лиц к оборудованию ЦКП/УНУ является заявка, поданная через сайт.

3.1.4. Выполнение работ (оказание услуг) с использованием оборудования ЦКП/УНУ для всех групп пользователей возможно при условии согласования поданной Заявки, составленной по утвержденной форме (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), и заключения соответствующего договора.

3.1.5. Выполнение работ и (или) оказание услуг с использованием УНУ осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки. Конкурсный отбор заявок осуществляется научно-техническим советом Университета в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.1.6. Платные услуги и работы, включающие в себя выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, освобождаются от налога на добавленную стоимость (подпункт 16 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.1.7. Работы выполняются на оборудовании ЦКП/УНУ в соответствии с Положением о ЦКП, техническим заданием и в сроки, указанные в договоре об оказании услуг (выполнении работ).

3.1.8. Ответственный работник ЦКП (иное уполномоченное лицо), назначаемый распоряжением директора ЦКП, ведет журнал поступивших Заявок по прилагаемой форме (Приложение 8). Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

3.1.9. На каждую единицу оборудования ЦКП/УНУ заводится журнал учета работы оборудования по прилагаемой форме (Приложение 9). Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Журнал ведет ответственный работник ЦКП/УНУ, назначенный распоряжением директора ЦКП/УНУ.

3.1.10. В техническом задании к Договору об оказании платных услуг (выполнении работ) указывается конкретный перечень оборудования, используемого для выполнения работ (оказания услуг).

3.1.11. В актах выполненных работ отражается фактическое время работы оборудования, использованного при выполнении работ (оказании услуг).

3.2. Сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг.

3.2.1. Прием, регистрация, обработка, хранение Заявок осуществляются ответственным работником ЦКП, назначенным директором ЦКП (иным уполномоченным лицом), в том числе в электронном виде с использованием автоматизированных систем (на сайте www.skr-rf.ru), позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг.

3.2.2. Директор ЦКП (лицо, исполняющее его обязанности) или иное уполномоченное лицо, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления Заявки от Пользователя определяет состав исполнителей, назначает Ответственного и направляет ему Заявку для дальнейшего рассмотрения.

3.2.3. Заявки рассматриваются Ответственным по мере их поступления в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации Заявки. В процессе рассмотрения Заявки оценивается:

- возможность выполнения работ (оказания услуг) согласно техническому заданию (при наличии);
- реальное время, необходимое для выполнения работы (оказания услуг);
- необходимые расходные материалы и комплектующие.

Также учитываются:

– соответствие поступившей информации необходимым условиям проведения работ (оказания услуг) с использованием оборудования ЦКП/УНУ;

– соответствие технического задания перечню выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП/УНУ;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

- наличие оборудования и соответствие его характеристик работам (услугам), указанным в техническом задании;
- наличие методик измерения, необходимых для проведения работ (оказания услуг), указанных в техническом задании;
- загруженность оборудования;
- наличие и загруженность персонала.

3.2.4. Возможность присутствия представителей Пользователя при оказании услуг и выполнении работ указывается в Заявке.

3.2.5. Заявка может быть отклонена Ответственным по следующим основаниям:

- несоответствие требований Пользователя или технического задания Перечню выполняемых типовых работ и оказываемых услуг ЦКП/УНУ или техническим и (или) методологическим возможностям ЦКП/УНУ;
- несоответствие предоставленных Пользователем образцов для исследования или информации о них требованиям, предъявляемым к оборудованию ЦКП/УНУ;
- отсутствие или загруженность персонала ЦКП/УНУ;
- несоответствие технических характеристик оборудования (УНУ) или методик требованиям Пользователя или работам (услугам), указанным в техническом задании;
- неработоспособность оборудования (УНУ);
- отсутствие разрешения на работу с представляющими опасность веществами, которые потенциально могут содержаться в образцах Пользователя или в продуктах, синтезируемых по требованию Пользователя.

3.2.6. В случае отклонения Заявки Ответственный не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет Пользователя о невозможности выполнения работ (оказания услуг) с обоснованием причин отказа (в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Регламента).

3.2.7. В случае принятия положительного решения по исполнению Заявки, Ответственный действует в следующем порядке:

3.2.7.1. Если пользователь относится к группе 1 (внутренний), то с ним заключается договор безвозмездного пользования оборудованием ЦКП/УНУ (Приложение 4 к настоящему Регламенту).

3.2.7.2. Если пользователь относится к группе 2 (внешний, на безвозмездной основе), то с ним заключается договор о создании научно-технической продукции (Приложение 5 к настоящему Регламенту);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

3.2.7.3. Если пользователь относится к группам 3 или 4, то с ним заключается договор об оказании платных услуг (выполнении работ):

- в соответствии с Положением о порядке заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научно-технической продукции и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» — в случае если заявка подана на выполнение научно-исследовательских работ (НИР), опытно-конструкторских работ (ОКР) или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) (Приложение 6 к настоящему Регламенту);

- в соответствии с Положением о порядке заключения и исполнения договоров, по которым ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» является подрядчиком работ (исполнителем услуг) — в случае если заявка подана на оказание услуг (выполнение работ), которые облагаются НДС (Приложения 7а и 7б к настоящему Регламенту).

3.3. Оказание услуг ЦКП и выполнение работ (оказание услуг) с использованием УНУ на безвозмездной основе.

3.3.1. Внутреннему Пользователю (Группа 1) и внешнему Пользователю (Группа 2) услуги ЦКП/УНУ предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с Положением о порядке определения стоимости (цены) услуг и работ, выполняемых на базе структурных подразделений Научного парка, и Приложениями 4 и 5 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Для обеспечения выполнения работ (оказания услуг), указанных в пункте 3.3.1 настоящего Регламента, Директор ЦКП (лицо, исполняющее его обязанности) или иное уполномоченное лицо по мере необходимости, но не чаще 1 (одного) раза в квартал, инициирует процедуру закупки (выдачи денежных средств под отчёт) для приобретения необходимых расходных материалов в соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Учётной политикой Университета. Перед началом закупочных процедур Директор ЦКП (лицо, исполняющее его обязанности) или иное уполномоченное лицо должен определить источник финансового обеспечения закупки и согласовать служебную записку (Приложение 10) с проректором по экономической деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

3.4. Публикация информации по итогам работ.

3.4.1. Пользователи могут разместить публикации, созданные при выполнении работ (оказании услуг) с использованием оборудования ЦКП/УНУ, в научных журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования.

В этом случае в тексте публикации должна быть размещена либо благодарность ЦКП/УНУ, либо наличие соавторства с работниками Университета.

3.4.2. После публикации результатов работы в открытой печати Пользователь в течение 10 дней с момента публикации направляет в ЦКП (иному уполномоченному лицу) электронную ссылку на публикацию с указанием страницы, на которой выражена благодарность ЦКП/УНУ.

4. Ответственность

4.1. Директор ЦКП несет установленную законом ответственность за:

- ненадлежащую организацию эффективного использования оборудования ЦКП и УНУ, входящей в состав научного оборудования ЦКП;
- необеспечение сохранности и целостности оборудования ЦКП и УНУ, входящей в состав научного оборудования ЦКП;
- ненадлежащее обеспечение проведения научных исследований и оказания услуг;
- нарушение требований настоящего Регламента и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам деятельности ЦКП.

4.2. Ответственный несет ответственность за невыполнение требований по приему, регистрации, обработке, хранению заявок, результатов их рассмотрения и выполнения.

4.3. Директор Научного парка несет установленную законом ответственность за ненадлежащую организацию делопроизводства в ЦКП, а также за нарушение требований настоящего Регламента и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам деятельности ЦКП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

5.2. Внесение изменений или дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Регламента в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Заявка на использование оборудования внешним Пользователем (юридическим лицом)

*Рекомендуется оформить
на бланке организации
с указанием даты и исходящего номера*

Директору ЦКП

« _____ »

ЗАЯВКА № ____ на проведение работ в ЦКП (с использованием УНУ)

Пользователь _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, ФИО)

просит оказать содействие в оказании услуги (выполнении работ) _____

с использованием оборудования, имеющегося в ЦКП
« _____ »/УНУ,
в соответствии с условиями Технического задания (при необходимости)

в срок _____

Работа выполняется в рамках:

а) НИР _____
(номер темы, дата регистрации)

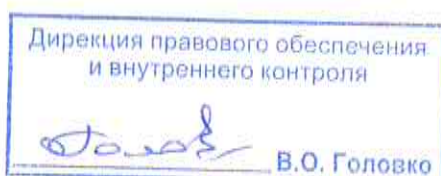
б) другое
вид и название работы _____
(вид и название работы, специальность)

Присутствие Пользователя _____
(требуется / не требуется)

С размещением публикации (без размещения публикации)
(нужное подчеркнуть)

Контактное лицо _____ e-mail: _____

Контактный телефон _____



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

**Заявка на использование оборудования внешним Пользователем
(физическим лицом)**

Директору ЦКП

« _____ »

**ЗАЯВКА № _____
на проведение работ в ЦКП (с использованием УНУ)**

Дата подачи заявки « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____

(ФИО)

просит оказать содействие в проведении услуги (выполнении работ) _____

_____ ,

с использованием оборудования, имеющегося в ЦКП

« _____ »/УНУ,

в соответствии с условиями Технического задания (при необходимости)

в срок _____

Работа выполняется в рамках:

а) НИР _____

(номер темы, дата регистрации)

б) другое

вид и название работы _____

(вид и название работы, специальность)

Присутствие Пользователя _____

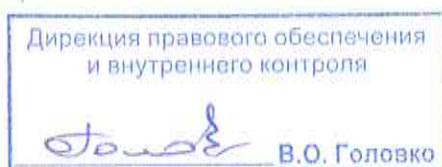
(требуется / не требуется)

С размещением публикации (без размещения публикации)

(нужное подчеркнуть)

Контактное лицо _____ e-mail: _____

Контактный телефон _____



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Заявка на пользование оборудованием внутренним Пользователем

Директору ЦКП

« _____ »

ЗАЯВКА № ____ на проведение работ в ЦКП (с использованием УНУ)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____
(структурное подразделение)

в лице _____
(должность, ФИО)

просит оказать содействие в выполнении работы _____,

в срок _____

Работа выполняется в рамках:

а) учебного процесса (дипломная работа, студенческая НИР,
аспирантская НИР) _____
(наименование, вид работы)

б) НИР _____
(номер темы, дата регистрации)

в) другое
вид и название работы _____
(вид и название работы, специальность)

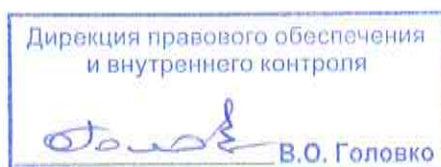
Техническое задание _____
(прилагается / не прилагается)

С размещением публикации (без размещения публикации)
(нужное подчеркнуть)

Контактное лицо _____ e-mail: _____

Контактный телефон _____

Внутренний Пользователь _____
(подпись) (ФИО)



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ДОГОВОР № _____ безвозмездного пользования оборудованием ЦКП/УНУ

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (сокращённое наименование – ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»), именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель обязуется передать Пользователю в безвозмездное временное пользование (ссуду) имущество для использования его по назначению, указанному в пункте 1.4 настоящего Договора, а Пользователь обязуется принять это имущество и вернуть его в том состоянии, в каком он его получил, с учётом нормального износа.

1.2. Объектом ссуды является движимое имущество – оборудование ЦКП/УНУ «_____», указанное в Приложении к настоящему Договору (далее – оборудование).

1.3. Стоимость оборудования составляет _____ рублей.

1.4. Оборудование передаётся Пользователю для выполнения следующих работ: _____

1.5. Срок выполнения работ: с _____ по _____.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Передача Оборудования в безвозмездное пользование не влечёт передачи Пользователю права собственности на данное имущество (его часть).

2.2. Приём-передача Оборудования в безвозмездное временное пользование осуществляется путём подписания сторонами акта приёма-передачи.

2.3. Акт приёма-передачи составляется и подписывается Ссудодателем и Пользователем в двух экземплярах, по одному – для Ссудодателя и Пользователя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Передать Оборудование Пользователю по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и его назначению.

3.1.2. Оказывать консультации по вопросам пользования Оборудованием в течение срока действия настоящего Договора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

3.1.3. Производить ремонт и техническое обслуживание Оборудования за свой счёт.

3.1.4. Принять Оборудование от Пользователя при прекращении действия настоящего Договора, в том числе в случае досрочного отказа Пользователя от настоящего Договора, в порядке, определённом настоящим Договором.

3.2. Ссудодатель вправе:

3.2.1. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Договора.

3.3. Пользователь обязуется:

3.3.1. Принять Оборудование от Ссудодателя по акту приёма-передачи.

Подписывая акт приёма-передачи Оборудования, Пользователь подтверждает, что:

– Оборудование передано ему в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора;

– Ссудодатель полностью проинформировал Пользователя о технических и иных свойствах Оборудования, в том числе особенностях и недостатках, которые могут быть небезопасными для жизни, здоровья Пользователя и третьих лиц.

3.3.2. Пользоваться Оборудованием в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора; выполнять работы, указанные в пункте 1.4 настоящего Договора, в присутствии ответственного работника ЦКП/УНУ и при его непосредственном руководстве.

3.3.3. По завершении выполнения работ, указанных в пункте 1.4 Договора, или по окончании срока действия Договора передать (возвратить) Оборудование Ссудодателю по акту приёма-передачи в том состоянии, в каком оно было получено, с учётом нормального износа. Акт приёма-передачи составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.3.4. Возместить Ссудодателю ущерб, причинённый повреждением или утратой Оборудования вследствие его неправильной эксплуатации.

3.4. Пользователь вправе:

3.4.1. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Пользователь несёт риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования с даты принятия Оборудования по акту приёма-передачи до даты передачи (возврата) Оборудования Ссудодателю.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором или вытекающие из него, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

5.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

5.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

5.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

5.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

5.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

5.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

5.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 4 настоящего Договора (соглашения), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

5.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 5.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения или изменения оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Пользователь:

- использует Оборудование не в соответствии с его назначением или Договором;
- существенно ухудшает состояние Оборудования;
- без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу.

7.3. Пользователь вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора:

- если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать Оборудование и относящиеся к нему документы.

7.4. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую Сторону не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия по настоящему Договору, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров.

8.2. В случае невозможности решения споров или разногласий путём переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке в суде по месту нахождения Ссудодателя.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. На момент заключения настоящего Договора Ссудодатель гарантирует, что Оборудование, переданное в безвозмездное пользование, принадлежит ему на законном основании, не заложено, не арестовано, не обременено правами и не является предметом исков третьих лиц.

9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ:	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» 299053, г. Севастополь ул. Университетская, д. 33, Тел. +7(8692) 435-002, Факс +7(8692) 243-590 E-mail: info@sevsu.ru ИНН 9201012877 КПП 920101001 БИК 046711001 ОГРН 1149204039181 ОКТМО 67310000000 р/с 40501810367112000001 л/с 30746Э24530 в УФК по г. Севастополю КБК 000000000000000000130	
Проректор по научной деятельности	
(подпись) (И.О. Фамилия) МП	(подпись) (И.О. Фамилия) МП

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ДОГОВОР № _____
о создании научно-технической продукции

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г.

_____,
 именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____,
 действующего на основании устава (указывается для юридического лица),
 с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования «Севастопольский государственный
 университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
 _____,
 действующего на основании _____,
 с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
 (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Пользователя обязуется выполнить работы:
 «_____»
 _____» (далее – Работы)
 и передать полученную научно-техническую продукцию Пользователю,
 а Пользователь обязуется осуществить приёмку выполненных Работ в порядке
 и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименования и виды Работ по Договору, требования, предъявляемые
 к выполнению Работ, включая параметры, определяющие качественные
 и количественные характеристики Работ, особые условия выполнения Работ, место
 выполнения Работ, требования к результатам Работ, требования к отчётной
 документации, в том числе к срокам сдачи отчётной документации, и другие условия
 исполнения Договора определяются в Техническом задании на выполнение Работ,
 предусмотренном Приложением 1 к настоящему Договору (далее – Техническое
 задание).

1.3. Срок выполнения работ: _____ (_____) рабочих дней
 с момента заключения настоящего Договора.

1.4. Датой начала работ по Договору считается день, следующий за датой
 заключения настоящего Договора.

1.5. Датой окончания работ по Договору считается дата подписания
 Пользователем акта сдачи-приёмки выполненных работ.

Дирекция правового обеспечения
 и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
 Центра коллективного пользования
 и уникальным научным установкам

2. Порядок сдачи и приёмки работ

2.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Пользователю, определяется Техническим заданием (Приложение 1 к Договору с юридическим лицом).

2.2. По завершении работ Исполнитель представляет Пользователю акт сдачи-приёмки выполненных работ с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.1 Договора.

2.3. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ Пользователь вправе досрочно принять их в полном объёме.

2.4. Пользователь в течение 3 (трёх) дней со дня получения акта сдачи-приёмки выполненных работ и отчётных документов, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки выполненных работ или мотивированный отказ от приёмки работ. Если в течение указанного срока Пользователь не подпишет акт сдачи-приёмки выполненных работ и/или не направит Исполнителю мотивированный отказ от приёмки работ, то указанные в таком акте работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Пользователем.

2.5. В случае мотивированного отказа Пользователя от приёмки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

2.6. После устранения недостатков выполненных работ Стороны повторно осуществляют приёмку в порядке, установленном пунктами 2.2, 2.4 – 2.5 Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.1.1. По соглашению Сторон.

4.1.2. По требованию одной из Сторон по решению суда в случаях, определённых действующим законодательством.

4.1.3. В случае одностороннего отказа от договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Изменение договора возможно по соглашению сторон.

4.3. Изменение и расторжение Договора осуществляется Сторонами только в письменной форме.

4.4. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются изменёнными или прекращёнными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или расторжении Договора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

5. Конфиденциальность

5.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ней лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

5.2. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

5.3. Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

5.4. В случае разглашения Стороной или иными лицами, получившими доступ к сведениям, являющимся конфиденциальной информацией, такой информации Пользователь или Исполнитель вправе потребовать от виновного лица возмещения причинённых убытков.

Под «разглашением» в настоящем пункте понимается демонстрация документов, их частей и извлечений, информации, изложенной в них в устной и/или письменной форме, в том числе и с использованием технических приёмов и средств.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

6.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

6.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

6.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

6.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

6.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

6.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

6.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.4 настоящего Договора (соглашения), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

7. Прочие условия

7.1. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выявит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, то он обязан приостановить её, поставив об этом в известность Пользователя в 3-дневный срок после приостановления.

В этом случае Стороны обязаны в течение 20 дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы и принять соответствующее решение согласно разделу 4 настоящего Договора.

7.2. По всем вопросам, которые не урегулированы настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению данного Договора на создание научно-технической продукции третьих лиц только с согласия Пользователя.

7.5. Исполнитель вправе использовать результаты работы по настоящему Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности.

7.6. Исполнитель не имеет права передавать третьим лицам полученные от Пользователя исходные данные и материалы, а также созданную научно-техническую продукцию.

7.7. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках настоящего Договора, принадлежит Исполнителю.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

8.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, имевшие место во время действия Договора.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение 1 к Договору);
- Перечень расходных материалов, передаваемых Исполнителю для выполнения работ (Приложение 2 к Договору);
- Форма акта сдачи-приёмки работ (Приложение 3 к Договору).

9. Адреса и реквизиты сторон:

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
	ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» 299053, г. Севастополь ул. Университетская, д. 33, Тел. +7(8692) 435-002, Факс +7(8692) 243-590 E-mail: info@sevsu.ru ИНН 9201012877 КПП 920101001 БИК 046711001 ОГРН 1149204039181 ОКТМО 67310000000 р/с 40501810367112000001 л/с 30746324530 в УФК по г. Севастополю КБК 0000000000000000000130
МП	Проректор по научной деятельности (подпись) (И.О. Фамилия) МП

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

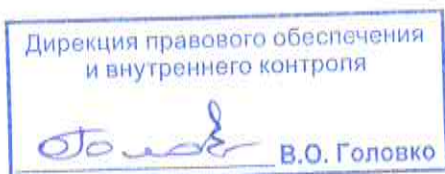
*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ _____

ПО ДОГОВОРУ № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Наименование работ:
2. Исполнитель:
3. Место выполнения работ:
4. Срок выполнения работ:
5. Цель работ:
6. Содержание работ:
7. Перечень используемого оборудования ЦКП/УНУ:
8. Оформление результатов работ:

От Пользователя**От Исполнителя**_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Приложение 2

к Договору о создании
научно-технической продукции

Перечень
расходных материалов, необходимых Исполнителю
для выполнения работ

№ п/п	Материал	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.
1.				
2.				

От Пользователя**От Исполнителя**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

к Договору о создании
научно-технической продукции

ФОРМА АКТА

----- начало формы -----

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуемый (ая) в дальнейшем Пользователь, в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что работы по договору
от _____ № _____ выполнены в соответствии с Техническим
заданием, в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим
качеством.

Фактическое время работы оборудования ЦКП/УНУ, использованного
при выполнении работ, составило _____ час.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

От Пользователя

От Исполнителя

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

**Ответственный за выполнение
Заявки**

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

----- конец формы -----



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ДОГОВОР № _____
на создание (передачу) научно-технической продукции

г. Севастополь

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
 именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
 действующего на основании устава, с одной стороны, и федеральное государственное
 автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский
 государственный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
 проректора по инновационной деятельности _____, действующего на
 основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны, вместе
 именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор)
 о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить работы
 по созданию научно-технической продукции на тему:
 « _____ » (далее – Работы) и передать полученную
 научно-техническую продукцию Заказчику, а Заказчик обязуется осуществить приёмку
 и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименования и виды Работ по Договору, требования, предъявляемые
 к выполнению Работ, включая параметры, определяющие качественные и количественные
 характеристики Работ, особые условия выполнения Работ, место выполнения Работ,
 требования к результатам Работ, требования к отчётной документации, в том числе
 к срокам сдачи отчётной документации, и другие условия исполнения Договора
 определяются в Техническом задании на выполнение Работ, предусмотренном
 приложением 1 к Договору (далее – Техническое задание).

1.3. Сроки выполнения работы, этапов определяются в Календарном плане
 (Приложение 3 к Договору).

1.4. Датой начала работ по Договору считается дата зачисления на расчётный счёт
 Исполнителя авансового платежа, указанного в пункте 2.2 Договора.

1.5. Датой окончания работ по Договору считается дата подписания Заказчиком акта
 сдачи-приёмки выполненных работ.

2. Цена Договора и порядок расчётов

2.1. Общая стоимость Работ по Договору согласно протоколу соглашения
 о договорной цене (Цена Договора) составляет _____ рублей
 (_____ рублей 00 копеек). НДС не облагается (согласно пп. 16 п. 3
 ст. 149 Налогового кодекса РФ).

2.2. Работа выполняется при условии перечисления Заказчиком авансового
 платежа Исполнителю в размере _____ % цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора.

2.3. Заказчик перечисляет Исполнителю сумму аванса, предусмотренную пунктом
 2.2 Договора, в течение _____ (_____) дней с момента подписания Договора.

2.4. Окончательный расчёт с Исполнителем (оставшиеся _____ % цены Договора,
 указанной в пункте 2.1 Договора) производится Заказчиком в течение _____

Дирекция правового обеспечения
 и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
 Центра коллективного пользования
 и уникальным научным установкам*

() дней с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение 4 к Договору).

3. Порядок сдачи и приёмки работ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определяется Техническим заданием (Приложение 1 к Договору).

3.2. По завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приёмки выполненных работ с приложением к нему документов, указанных в пункте 3.1 Договора.

3.3. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить их в полном объёме.

3.4. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня получения акта сдачи-приёмки выполненных работ и отчётных документов, указанных в пунктах 3.1-3.2 Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки выполненных работ или мотивированный отказ от приёмки работ. Если в течение указанного срока Заказчик не подпишет акт сдачи-приёмки выполненных работ и/или не направит Исполнителю мотивированный отказ от приёмки работ, то указанные в таком акте работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объёме.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их устранения.

3.6. После устранения недостатков выполненных работ Стороны повторно осуществляют приёмку в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.4 – 3.5 Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков. Убытки подлежат взысканию в полной сумме сверх неустойки.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе требовать взыскания с Заказчика неустойку в виде штрафа в размере 10% цены Договора.

При одностороннем отказе Исполнителя от Договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде штрафа в размере 10% цены Договора.

4.3. При нарушении Исполнителем срока выполнения работ Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Исполнитель обязан уплатить пени, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не несет ответственность.

4.4. При нарушении Заказчиком установленных Договором сроков перечисления аванса (пункт 2.3 Договора) и оплаты выполненных работ (пункт 2.4 Договора) Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% цены Договора за каждый день просрочки.

4.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

4.6. Досудебное урегулирование споров по Договору между Сторонами осуществляется путем направления Стороне претензии (требования), которая подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента ее направления.

4.7. Любые претензии, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) настоящего Договора, могут быть направлены по адресу Стороны, указанному в реквизитах Сторон (раздел 8 Договора), и/или являющемуся его местом нахождения (местом проживания) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Надлежащим порядком направления претензии признаётся любой из следующих способов: телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте, через почтовые и курьерские службы, вручение нарочно уполномоченному лицу.

4.9. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в Договоре (пункт 4.8 Договора).

4.10. Претензия считается доставленной и в том случае, если Сторона уклонилась от получения отправления или препятствовала его получению, в том числе путём блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны (ст. 165.1 ГК РФ). При этом датой доставки (получения) претензии считается 7 (седьмой) календарный день с момента ее отправки адресату.

4.11. В случае недостижения взаимоприемлемых решений между Сторонами, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде города Севастополя.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. По соглашению Сторон. В случае расторжения Договора по указанному основанию Стороны производят взаиморасчеты по возмещению понесенных затрат и убытков, возникших при исполнении Договора, а также расчеты по уплате неустойки.

5.1.2. По требованию одной из Сторон по решению суда в случаях, определенных действующим законодательством.

5.1.3. В случае одностороннего отказа от договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Изменение договора возможно по соглашению сторон.

5.3. Изменение и расторжение Договора осуществляется Сторонами только в письменной форме.

5.4. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или расторжении Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ней лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

6.2. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

6.3. Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

6.4. В случае разглашения Стороной или иными лицами, получившими доступ к сведениям, являющимся конфиденциальной информацией, такой информации Заказчик или Исполнитель вправе потребовать от виновного лица возмещения причинённых убытков.

Под «разглашением» в настоящем пункте понимается демонстрация документов, их частей и извлечений, информации, изложенной в них в устной и/или письменной форме, в том числе и с использованием технических приёмов и средств.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

7.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

7.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

7.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

7.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

7.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

7.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

7.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.4 настоящего Договора (соглашения), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

7.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

8. Прочие условия

8.1. Если в процессе выполнения работы Исполнитель выявит нецелесообразность дальнейшего проведения работы, то он обязан приостановить её, поставив об этом в известность Заказчика в 3-дневный срок после приостановления.

В этом случае Стороны обязаны в течение 20 дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы и принять соответствующее решение согласно разделу 5 настоящего Договора.

8.2. По всем вопросам, которые не урегулированы настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положения, установленные в пунктах 4.7-4.10 Договора, подлежат применению к отправке и получению любых юридически значимых сообщений.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Стороны обязуются в 3-дневный срок сообщать друг другу об изменениях почтовых, юридических и платежных реквизитов.

8.6. По окончании работ по Договору приобретённые Исполнителем за счёт средств Заказчика приборы, оборудование и материалы остаются на балансе Исполнителя или, в зависимости от амортизации, списываются в установленном порядке.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

8.7. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению данного Договора на выполнение научно-технической продукции третьих лиц только с согласия Заказчика.

8.8. Исполнитель вправе использовать результаты работы по настоящему Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной, коммерческой и иной деятельности.

8.9. Исполнитель не имеет права передавать третьим лицам полученные от Заказчика исходные материалы, а также созданную научно-техническую продукцию.

8.10. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках настоящего Договора, принадлежит Исполнителю.

9. Срок действия договора и реквизиты сторон

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, имевшие место во время действия Договора.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение 1);
- Протокол соглашения о договорной цене (Приложение 2);
- Календарный план работ (Приложение 3);
- Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 4).

9.4. Адреса и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
	ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
_____	_____
МП	МП

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

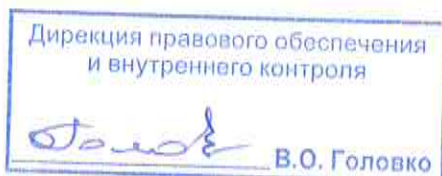
*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на создание (передачу) научно-технической продукции по теме:

« _____ »

1. **Наименование работ**
2. **Исполнитель**
3. **Место работы**
4. **Срок выполнения работы**
5. **Цель работы**
6. **Содержание работы**
7. **Перечень используемого оборудования ЦКП/УНУ:**
8. **Оформление результатов работы**

От Заказчика**От Исполнителя**_____
(подпись) (ФИО)_____
(подпись) (ФИО)

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Протокол

соглашения о договорной цене на создание (передачу) научно-технической продукции по теме: « _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице проректора по инновационной деятельности _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ в сумме _____ рублей (_____ рублей 00 копеек) с предоплатой _____ % от общей стоимости работ по Договору, что составляет _____ рублей (_____ рублей 00 копеек).

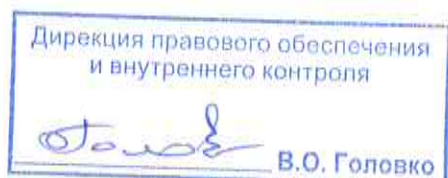
Настоящий протокол является основанием для проведения расчётов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

От Заказчика

От Исполнителя

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
создания (передачи) научно-технической продукции по теме: « _____ »

№ этапа	Содержание этапов работ	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения этапа начало окончание	Отчётные документы
1	2	3	4	5
I этап				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
...				
Итого	I этап			

От Заказчика

От Исполнителя

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ФОРМА АКТА

-----начало формы-----

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № _____ от _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Севастопольский государственный университет», именуемое в дальнейшем Заказчик,
в лице проректора по инновационной деятельности _____,
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с другой стороны,
составили настоящий акт о том, что работы по договору на создание (передачу)
научно-технической продукции от _____ № _____ на тему:
« _____ » выполнены в соответствии
с условиями договора и техническим заданием, в полном объеме, в установленные сроки
и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Фактическое время работы оборудования ЦКП/УНУ, использованного
при выполнении работ, составило _____ час.

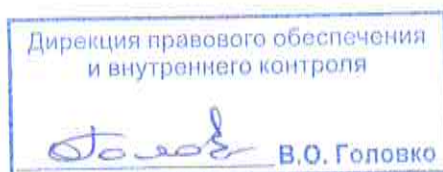
Стоимость выполненных работ по Договору составляет _____ рублей
(_____ рублей 00 копеек). НДС не облагается.

От Заказчика

От Исполнителя

_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
--------------------	----------------	--------------------	----------------

-----конец формы-----



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по _____

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по _____ (далее – услуги) согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и Техническому заданию (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется своевременно принять эти услуги и произвести оплату на условиях настоящего Договора.

1.2. Состав и объём оказываемых услуг определены в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору).

2. Цены по Договору и порядок расчётов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС ____% – _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, предусмотренные Договором, в том числе прочие услуги, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору), стоимость материалов и оборудования, необходимых для оказания услуг; трудозатраты, в том числе выезд специалиста на объекты Заказчика; накладные расходы; налоги, сборы и все иные расходы, которые прямо не вытекают из Договора, но непосредственно связаны с его исполнением.

2.3. Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя авансовый платёж в размере 50% общей цены Договора на основании выставленного Исполнителем счёта в течение _____ (_____) рабочих дней с момента заключения Договора.

2.4. По факту оказания услуг в объёме, определённом Договором, Заказчик на основании счёта на оплату перечисляет Исполнителю 50% цены Договора, в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг или подписания Исполнителем Акта оказанных услуг в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора.

2.5. Обязанность по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

3.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и Техническому заданию (Приложение № 2 к Договору).

3.1.2. Оказать услуги в объёме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.1.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуг или делающих дальнейшее оказание услуг невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.1.4. Представить Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по Договору документы согласно _____ Технического задания (Приложение № 2 к Договору), а также счёт и акт оказанных услуг.

3.1.5. Исполнить иные обязанности, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Совершить действия, которые необходимы для принятия услуг, оказанных в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Срок и порядок оказания услуг

4.1. Услуги оказываются силами и средствами Исполнителя по адресу:

Местом исполнения Договора является город Севастополь.

4.2. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в полном объёме, указанном в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору).

4.3. Услуги оказываются с даты зачисления авансового платежа, указанного в пункте 2.3 Договора, на расчётный счёт Исполнителя по _____ года включительно.

4.4. Срок оказания услуг и срок действия Договора могут быть продлены путём заключения соответствующего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Приёмка услуг по объёму и качеству

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг и документов, предусмотренных пунктом 3.1.4 Договора и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), Заказчик обязан осуществить приёмку услуг по объёму и качеству, подписать Акт оказанных услуг и один экземпляр Акта направить Исполнителю либо при наличии недостатков в оказанных услугах в этот же срок представить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

5.2. При наличии недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков. Исполнитель обязан устранить недостатки оказанных услуг в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.3. После исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт оказанных услуг, который подлежит направлению Заказчику, рассмотрению и подписанию в установленном порядке.

5.4. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Договора, не получит подписанный Заказчиком экземпляр Акта оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Исполнитель вправе составить односторонний Акт оказанных услуг.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

В этом случае услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний с даты, когда Заказчик должен был их принять в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, и подлежат оплате на основании такого одностороннего Акта.

Копия одностороннего Акта оказанных услуг подлежит направлению Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.

5.5. Факт надлежащего оказания услуг (в полном объёме и надлежащего качества) подтверждается Актом оказанных услуг (форма Акта приведена в Приложении № 3 к Договору).

С момента подписания Акта оказанных услуг (в том числе одностороннего, составленного в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора) обязательства Исполнителя считаются исполненными, а услуги подлежат оплате.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

6.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

6.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

6.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

6.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

6.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

6.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.4 настоящего Договора (соглашения), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере одной трёхсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период от стоимости услуг. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня наступления установленного Договором срока исполнения обязательства, до полного его исполнения.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков уплаты денежных средств за оказанные услуги, Исполнитель, начиная со дня, следующего после дня наступления установленного Договором срока, вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере одной трёхсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, от суммы долга по Договору, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

7.4. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения Стороной обязательств не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору в натуре.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

7.6. Досудебное урегулирование споров по Договору между Сторонами осуществляется путём направления Стороне претензии (требования), которая подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её направления.

7.7. Любые претензии, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) настоящего Договора, могут быть направлены по адресу Стороны, указанному в реквизитах Сторон (раздел 12 Договора), и/или являющемуся его местом нахождения (местом проживания) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. Надлежащим порядком направления претензии признаётся любой из следующих способов: по электронной почте, через почтовые и курьерские службы, вручение нарочно уполномоченному лицу.

7.9. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в пункте 7.8 Договора.

7.10. Претензия считается доставленной и в том случае, если Сторона уклонилась от получения отправления или препятствовала его получению, в том числе путём блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны (ст. 165.1 ГК РФ). При этом датой доставки (получения) претензии считается 7 (седьмой) календарный день с момента её отправки адресату.

7.11. В случае недостижения взаимоприемлемых решений между Сторонами споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в арбитражном суде по месту исполнения настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место во время действия Договора.

9. Форс-мажор

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора.

9.2. При наступлении таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и ссылку на официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

9.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору подлежит изменению соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.4. Если наступившие обстоятельства форс-мажора и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры с целью определения возможных способов исполнения обязательств по настоящему Договору.

10. Расторжение и изменение Договора

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.1.1. По соглашению Сторон. В случае расторжения Договора по указанному основанию Стороны производят взаиморасчёты по возмещению понесённых затрат, возникших при исполнении Договора, а также расчёты по уплате неустойки.

10.1.2. По требованию одной из Сторон по решению суда в случаях, определённых действующим законодательством.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

10.1.3. В случае одностороннего отказа от Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и (или) настоящим Договором,

10.2. Изменение Договора возможно по соглашению Сторон.

10.3. Изменение и расторжение Договора осуществляется Сторонами только в письменной форме.

10.4. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются изменёнными или прекращёнными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или расторжении Договора.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положения, установленные пунктами 6.6-6.10 Договора, подлежат применению к любым юридически значимым сообщениям.

11.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Спецификация на оказание услуг (Приложение № 1).
- Техническое задание (Приложение № 2).
- Форма Акта оказанных услуг (Приложение № 3).

12. Реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Адрес юридический/фактический: Тел.: E-mail: Банковские реквизиты:	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» Адрес юридический/фактический: 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33. тел. +7(8692) 435-002, факс: +7(8692) 243-590 E-mail: info@sevsu.ru ОГРН 1149204039181 ИНН 9201012877 КПП 920101001 ОКПО 00293580 ОКАТО 67264000000 ОКТМО 67310000 ОКОПФ 75101 КБК 000000000000000000130 Банковские реквизиты: УФК по г. Севастополю (ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет") л/с: 30746Э24530) Казначейский счёт 032146430000000017400 Единый казначейский счёт 40102810045370000056 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Севастополю г. Севастополь; БИК/ТОФК 016711001
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

Приложение № 1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Спецификация
на оказание услуг по _____

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.					
ИТОГО					
НДС:					

Заказчик:	Исполнитель:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Приложение № 2
к Договору № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Техническое задание
на оказание услуг по _____

1. **Наименование услуг:**
2. **Исполнитель:**
3. **Место оказания услуг:**
4. **Срок выполнения услуг:**
5. **Результат услуг:**
6. **Содержание услуг:**
7. **Перечень используемого оборудования ЦКП/УНУ:**
8. **Оформление результатов услуг:**

Заказчик:	Исполнитель:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головако

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ФОРМА АКТА

-----Начало формы-----

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Севастополь

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____,
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны услуги по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1.					
Итого:					
НДС:					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ____ коп., в том числе НДС ____ рублей.
Фактическое время работы оборудования ЦКП/УНУ, использованного при оказании услуг, составило _____ час.

Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме и в установленный Договором срок. (Перечень претензий к объёму и качеству оказанных услуг: _____).

Сдал:

Исполнитель:

ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Принял:

Заказчик:

М.П.

М.П.

-----Конец формы-----

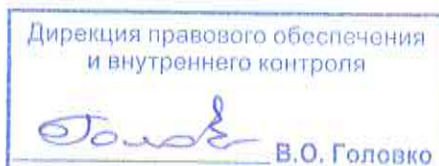
ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

М.П.

М.П.



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

**Договор № _____
на выполнение работ по _____**

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по _____ (далее – работы), согласно Спецификации (Приложение №1 к Договору) и Техническому заданию (Приложение №2 к Договору), а Заказчик обязуется своевременно принять работы и произвести их оплату на условиях Договора.

1.2. Объём, состав и порядок выполнения работ определены в Техническом задании (Приложение №2 к Договору).

1.3. Все работы, оборудование и материалы, их качество и комплектность должны соответствовать требованиям ГОСТ, нормам пожарной безопасности и другим нормативным документам, указанным в п. ____ Технического задания (Приложение №2 к Договору).

2. Цена по Договору и порядок расчётов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС _____ % – _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, предусмотренные Договором, в том числе прочие работы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Договору), стоимость материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ; трудозатраты; накладные расходы; налоги, сборы и все иные расходы, которые прямо не вытекают из Договора, но непосредственно связаны с его исполнением.

2.3. Оплата стоимости работ по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

2.3.1. Заказчик перечисляет на расчётный счёт Подрядчика авансовый платеж в размере _____ % (**не менее 50%**) общей цены Договора на основании выставленного Подрядчиком счёта в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора.

2.3.2. Окончательный расчёт за выполненные работы Заказчик производит, с учётом ранее выплаченного аванса, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки выполненных работ либо акта выполненных работ, подписанного Подрядчиком в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 5.6 Договора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

2.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

3. Обязательства сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Своевременно, качественно и в полном объёме выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору).

3.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ направить Заказчику:

- _____;
- _____ (указать отчётные документы).

3.1.3. Выполнить пусконаладочные и приёмсдаточные испытания

3.1.4. Выполнить в полном объёме все иные свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №2 к Договору).

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика по запросу информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ.

3.3.2. Выполнить в полном объёме все иные свои обязательства, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.3.3. Своевременно принять надлежащим образом выполненную Подрядчиком работу в соответствии с Договором и оплатить их.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять в любое время ход работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Принимать решения о соответствии выполненных работ предъявленным требованиям.

3.5. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по Договору.

4. Сроки и условия выполнения работ

4.1. Работы выполняются силами и средствами Подрядчика по адресу: г. Севастополь, _____.

Местом исполнения Договора является город Севастополь.

4.2. Датой начала выполнения работ считается дата зачисления на расчётный счёт Подрядчика авансового платежа, указанного в пункте 2.3.1 Договора, дата окончания выполнения работ: «__» _____ 20__ г.

5. Приёмка выполненных работ

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика уведомления о завершении работ и документов, предусмотренных пунктом 3.1.2 Договора и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), Заказчик обязан осуществить приёмку работ по объёму и качеству, подписать Акт о приёмке выполненных работ и один экземпляр Акта направить Подрядчику либо при наличии недостатков в выполненных работах в этот же срок представить Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

5.2. При наличии недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Подрядчиком таких недостатков. Подрядчик обязан устранить недостатки в выполненных работах своими силами и за свой счёт в течение _____ (_____) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.3. Для проверки представленных Подрядчиком результатов выполнения работ, предусмотренных Договором и Техническим заданием (в части их соответствия условиям Договора и Технического задания), Заказчик вправе назначить внешнюю экспертизу (экспертизу, проводимую экспертом или экспертной организацией) представленных к приёмке результатов выполненных работ по Договору. В этом случае срок приёмки работ продлевается на срок проведения экспертизы. В случае выявления экспертом несоответствия результата в выполненных работах условиям настоящего Договора и Технического задания, расходы по привлечению экспертов подлежат взысканию с Подрядчика в полном объёме.

5.4. В случае если Подрядчик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной работе, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить качество выполнения работ заключением эксперта (экспертной организации) и представить Заказчику оригинал экспертного заключения. Оплата работ эксперта, экспертной организации осуществляется Подрядчиком.

5.5. После исправления недостатков Подрядчик составляет повторный Акт о приёмке выполненных работ, который подлежит направлению Заказчику, рассмотрению и подписанию в установленном порядке.

5.6. Если Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Договора, не получит подписанный Заказчиком экземпляр Акта о приёмке выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания, Подрядчик вправе составить односторонний Акт о приёмке выполненных работ.

В этом случае работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний с даты, когда Заказчик должен был их принять в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, и подлежат оплате на основании такого одностороннего Акта.

Копия одностороннего Акта о приёмке выполненных работ подлежит направлению Заказчику в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.

5.7. Факт надлежащего выполнения работ (в полном объёме и надлежащего качества) подтверждается Актом о приёмке выполненных работ (форма Акта приведена в Приложении № 3 к Договору).

С момента подписания Акта о приёмке выполненных работ (в том числе одностороннего, составленного в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Договора) обязательства Подрядчика считаются исполненными.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Настоящая оговорка отражает приверженность Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников и посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Договора на высоком уровне.

6.2. Стороны Договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками, действующими по Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

6.3. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Стороны Договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий при исполнении Договора:

6.4.1. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору.

6.4.2. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д. работникам другой Стороны, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

6.4.3. Платить, предлагать уплатить или разрешить выплату каких-либо денежных средств или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) и т.д., прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.4.4. Не совершать иных действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные средства ведения бизнеса.

6.5. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения таких подозрений. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.4 настоящего Договора (соглашения), обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления рассмотреть его и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить другой Стороне об итогах такого рассмотрения.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.4 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

6.8. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной условий антикоррупционной оговорки и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере одной трёхсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, от стоимости работ. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня наступления установленного Договором срока исполнения обязательства, до полного его исполнения.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков уплаты денежных средств за выполненные работы, Подрядчик, начиная со дня, следующего после дня наступления установленного Договором срока, вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере одной трёхсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующий период, от суммы долга по Договору, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

7.4. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения Стороной обязательств не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору в натуре.

7.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Досудебное урегулирование споров по Договору между Сторонами осуществляется путём направления Стороне претензии (требования), которая подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) календарных дней с момента её направления.

7.7. Любые претензии, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) настоящего Договора, могут быть направлены по адресу Стороны, указанному в реквизитах Сторон (раздел 12 Договора), и/или являющемуся его местом нахождения (местом проживания) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. Надлежащим порядком направления претензии признаётся любой из следующих способов: по электронной почте, через почтовые и курьерские службы, вручение нарочно уполномоченному лицу.

7.9. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в пункте 6.8 Договора.

7.10. Претензия считается доставленной и в том случае, если Сторона уклонилась от получения отправления или препятствовала его получению, в том числе путём блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны (ст. 165.1 ГК РФ). При этом датой доставки (получения) претензии считается 7 (седьмой) календарный день с момента её отправки адресату.

7.11. В случае недостижения взаимоприемлемых решений между Сторонами споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в арбитражном суде по месту исполнения настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

8.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место во время действия Договора.

9. Права и обязанности сторон, связанные с использованием результатов интеллектуальной деятельности

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Договора, принадлежат _____.

9.2. Исключительные права, принадлежащие _____, не лишают Подрядчика права на безвозмездное их использование Подрядчиком для собственных нужд, в том числе для дальнейших исследований и разработок, в течение всего срока действия исключительного права.

9.3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что все возможные результаты интеллектуальной деятельности, включённые в созданную в процессе выполнения работ по настоящему Договору документацию, будут созданы физическими и юридическими лицами, заключившими с Подрядчиком трудовые договоры (контракты) либо гражданско-правовые договоры.

10. Расторжение и изменение Договора

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. По соглашению Сторон. В случае расторжения Договора по указанному основанию Стороны производят взаиморасчеты по возмещению понесённых затрат, возникших при исполнении Договора, а также расчёты по уплате неустойки.

9.1.2. По требованию одной из Сторон по решению суда в случаях, определённых действующим законодательством.

9.1.3. В случае одностороннего отказа от договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и (или) настоящим Договором.

10.2. Изменение договора возможно по соглашению Сторон.

10.3. Изменение и расторжение Договора осуществляется Сторонами только в письменной форме.

10.4. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются изменёнными или прекращёнными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или расторжении Договора.

11. Форс-мажор

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора.

11.2. При наступлении таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и ссылку на официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств.

11.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору подлежит изменению соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

11.4. Если наступившие обстоятельства форс-мажора и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры с целью определения возможных способов исполнения настоящего Договора.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

12.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положения, установленные пунктами 7.6-7.10 Договора, подлежат применению к любым юридически значимым сообщениям.

12.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Техническое задание (Приложение № 1).
- *Протокол соглашения о договорной цене (Приложение № 2).*
- *Календарный план работ (Приложение № 3).*
- Форма акта о приёмке выполненных работ (Приложение № 4).

13. Реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК: 	ПОДРЯДЧИК: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» Адрес фактический/юридический: 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33. тел. +7(8692) 435-002, факс. +7(8692) 243-590 E-mail: info@sevsu.ru ОГРН 1149204039181 ИНН 9201012877 КПП 920101001 ОКПО 00293580 OKATO 67264000000 OKTMO 67310000 OКОПФ 75101 КБК 000000000000000000130 Код по сводному реестру 001Э2453 Банковские реквизиты: УФК по г. Севастополю (ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет") л/с: 30746Э24530 Казначейский счет 032146430000000017400 Единый казначейский счет 401028100453700000056 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Севастополю г. Севастополь; БИК/ТОФК 016711001
/ / МП	/ / МП

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Town

В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

Приложение № 1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по _____

1. Наименование работ:
2. Подрядчик:
3. Место выполнения работ:
4. Срок выполнения работ:
5. Содержание работ:

Выполнение работ по Договору осуществляется в 3 этапа:

Первый этап – (наименование) – с момента заключения Договора по _____ года;

Второй этап – (наименование) – период выполнения.

Третий этап – (наименование) – период выполнения.

6. Перечень оборудования, использованного при выполнении работ ЦКП/УНУ:
7. Оформление результатов работ:

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
_____ / _____ /	_____ / _____ /
_____	_____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
на выполнение работ по _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Севастопольский государственный университет»,
именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____,
действующего на основании _____, действующего на основании
доверенности от _____ № _____, с другой стороны, удостоверяем, что
сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение
работ по _____ в сумме
_____ рублей (_____ рублей 00 копеек)
с предплатой _____% от общей стоимости работ по Договору, что составляет
_____ рублей (_____ рублей 00 копеек).

Настоящий протокол является основанием для проведения расчётов
и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/
_____	_____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

Приложение № 3
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения работ по _____

№ этапа	Содержание этапов работ	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения этапа начало окончание	Отчетные документы
1	2	3	4	5
I этап				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
...				
Итого	I этап			

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

Приложение № 4
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА АКТА

-----Начало формы-----

АКТ О ПРИЁМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**»,
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____,
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что работы по _____
выполнены Подрядчиком согласно Договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в соответствии с техническим заданием, в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

(Перечень претензий к объёму и качеству выполненных работ: _____).

Фактическое время работы оборудования ЦКП/УНУ, использованного при выполнении работ, составило _____ час.

Стоимость выполненных работ по Договору составляет _____ рублей
(_____ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС _____ % –
_____ (_____) рублей _____ копеек.

Сдал:

Подрядчик:

ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Принял:

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

-----Конец формы-----

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

М.П.

М.П.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

ЦКП/УНУ

« _____ »

ЖУРНАЛ

регистрации Заявок

№ п/п	Дата подачи Заявки	Наименование услуги/работ	Пользователь		Отклонена (в случае отклонения Заявки указывается причина)	ФИО лица, принявшего Заявку
			Внутренний (Ф.И.О., структурное подразделение)	Внешний (название организации (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц))		

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

ЦКП/УНУ

« _____ »

ЖУРНАЛ **учета работы оборудования**

(наименование оборудования)

№ п/п	Номер Заявки	Начало работ	Окончание работ	Итого затраченное время в часах	Ф.И.О. оператора	Подпись оператора

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Ректору Севастопольского
государственного университета
В.Д. Нечаеву
директора ЦКП «_____»
И.О. Фамилия

Служебная записка

В целях обеспечения расходными материалами студенческих (аспирантских) научно-исследовательских работ (*указать организацию Группы 2 или структурного подразделения Университета (для Группы 1)*) согласно списку студентов (аспирантов), проводимых на базе ЦКП/УНУ «_____» и в соответствии с Регламентом доступа к оборудованию Центра коллективного пользования прошу Вас разрешить закупку расходных материалов согласно прилагаемому Перечню.

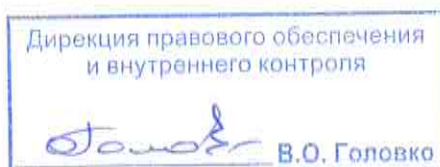
Приложения: 1. Список студентов/аспирантов – на __ л. в 1 экз.
2. Перечень закупаемых расходных материалов – на __ л. в 1 экз.

Источник финансового обеспечения _____

Директор ЦКП

(подпись)

(ФИО)



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*

Список студентов/аспирантов института

№ п/п	ФИО	Направление	Группа	Заявка	
				№	Дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам

Перечень
расходных материалов на оказание услуги
_____ на базе ЦКП/УНУ
« _____ »

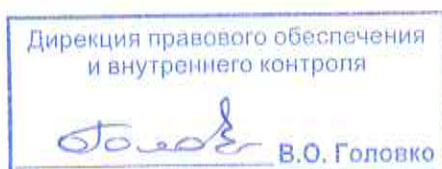
№ п/п	Материал	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб. *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

* указывается в случае, если пользователь будет оплачивать услуги (работы) ЦКП самостоятельно

Директор ЦКП/УНУ

(подпись)

(ФИО)



*Регламент доступа к оборудованию
Центра коллективного пользования
и уникальным научным установкам*